

60歳以上のみなさまへ

受講料
無料

草刈り、除草作業を学ぼう！

緑地帯等整備講習会

(刈払機安全講習含む)

海老名会場



講習内容	刈払機の取扱い知識や実習を通し、草刈り等の作業を学ぶ講習会です。企業内敷地、公園、道路、河川等での除草関連就労を目指します。	
講習期間	平成30年10月9日(火)～10月10日(水)	計2日間
講習会場	海老名市立総合福祉会館	
申込締切日	平成30年9月27日(木) 正午締切 ※締切後も定員に満たない場合は、受講できることがありますのでお問合せください。	
募集人員	20名	
受講者の決定	受講希望者が定員を上回る場合、申込書ご記入の申込み動機や今後の就労希望等を参考に選定させていただきます。 ★受講決定通知は開講1週間ほど前に郵送します。	
受講費用	受講料・テキスト代無料 (交通費・昼食費は受講者負担です)	
申込方法	本チラシ裏面の「講習会受講申込書」に所定事項を記入し下記まで、郵送、または持参によりお申込み下さい。	
問合せ・申込先	〒231-0026 横浜市中区寿町1-4 かながわ労働プラザ6階 神奈川県シルバー人材センター連合会 事業課 電話：045-633-5432 ホームページ： http://www.k-sjc.com/	
受講対象	神奈川県内にお住まいの次のいずれかの要件を満たしている方で、本講習の主旨を理解し、全日程を受講できる方です。 ①シルバー人材センター・生きがい事業団の会員で、同センターによる派遣・請負就業を希望する方 ②シルバー人材センター・生きがい事業団の会員以外の方で、講習開始時に満60歳以上であり、受講後は同センター・事業団の会員となり、同センター・事業団による派遣・請負就業を希望する方	

緑地帯等整備講習会（海老名会場）カリキュラム

🏠 おもしろい講義、楽しい実習！

日 程	時 間	時間数	講 習 内 容	講義・実習
10月9日 (火)	9:20~9:40	0.3	開講式(事業説明、オリエンテーション)	開講式
	9:40~10:40	1.0	刈払機に関する知識	講義
	10:50~11:50	1.0	刈払機を使用する作業に関する知識	
	12:35~13:05	0.5	刈払機の点検及び整備に関する知識	
	13:15~15:15	2.0	振動障害及びその予防に関する知識	
	15:15~15:45	0.5	関連法令	
	15:45~16:45	1.0	刈払機の作業等(実技)	
10月10日 (水)	9:30~12:00	2.5	刈払機による実習	実習
	12:00~12:30	0.5	閉講式(修了証書授与 他)	閉講式

※カリキュラム内容は変更になる場合があります。

刈払機の取り扱いが学べる講習会です。
このチャンスを生かしましょう!!!

講習会場：海老名市立総合福祉会館 2階 第3会議室

- 諸注意等：**
1. 受講料・テキスト代は無料ですが、交通費、昼食費は受講者負担です。
 2. 長袖、長ズボン、帽子、軍手等の服装をご用意ください。
 3. 昼食：講習会場内飲食可能
 4. 飲食等で出たゴミは、必ずお持ち帰りください。

講習会場：海老名市立総合福祉会館
神奈川県海老名市めぐみ町6-3 ☎：046-231-4122



交通案内：

JR相模線 海老名駅より 徒歩約6分
小田急小田原線 海老名駅より 徒歩約6分
相鉄線 海老名駅より 徒歩約6分

★車でのご来場はご遠慮ください。

《問合せ先》公益社団法人 神奈川県シルバー人材センター連合会 事業課
電話 045-633-5432 <http://www.k-sjc.com/>
〒231-0026 横浜市中区寿町 1-4 かながわ労働プラザ6階

平成30年度技能講習会 受講申込書

【 太線枠内に記入してください。】

公益社団法人 神奈川県シルバー人材センター連合会宛て、郵送またはご持参ください。

申込年月日 平成 年 月 日

下記の注意事項に合意して、次の講習会の受講申込みを致します。 **申込期限：H30年9月27日 正午必着**

講習会名	緑地帯等整備講習会(刈払機安全講習含む)			海老名会場
フリガナ			性別	男 ・ 女
氏名				
生年月日	M. T. S(○を記入)	年 月 日	年齢	歳
住所	〒 — — — — —			
連絡先	(自宅電話) — — — — —	(FAX) — — — — —	(携帯電話) — — — — —	
シルバー人材センター 入会状況 ※○印をつけて下さい。	未会員	シルバー人材センター・事業団に入会の意思はありますか。〔 はい ・ いいえ 〕		
	会 員	平成 年 月 日入会 センター名：		

※本技能講習は、原則、シルバー人材センター・事業団の会員になって就業して頂ける方が対象となっています。

以下、申込み動機、今後の就労活動状況などお聞きします。申込者多数の場合、選定時の参考とさせていただきます。

申込みの動機は何ですか。その他補足があれば、できるだけ具体的にご記入下さい。

講習終了後の働き方について	1. 講習終了後、すぐに働くことができますか。〔 はい ・ いいえ 〕 2. 上記で「いいえ」の場合、その理由を以下に記入してください。 [] 3. 週に何日程度、働くことができますか。〔] 日程度 4. 講習内容を生かして、どのような分野で働きたいですか。以下に記入して下さい。 []			
申込のきっかけ	① 求人情報誌〔タウンニュース : コメックス : ぱど : クリエイト 〕			
該当する項目に○をつけて下さい【複数可】	② このチラシを見て チラシ入手場所〔シルバー人材センター・事業団：市区町役所：ハローワーク：他()〕			
	③ シルバー人材センター・事業団の紹介		⑤ 連合会ホームページ	
	④ ハローワークの紹介		⑥ その他〔]	

《注意事項》

1. 申込期限は厳守して下さい。また、当連合会から申込書到着の連絡は致しておりませんので、不安がある場合、当連合会へご確認をお願いします。
2. 開講1週間ほど前に受講可否連絡を郵送します。
3. 個人情報について、この講習及び各シルバー人材センター・事業団と安全講習修了証発行のため(一社)安全衛生マネジメント協会への情報提供以外の目的には使用致しません。
受講選定外または辞退の場合には、この用紙を当連合会にて責任もって廃棄致します。